ई-शिक्षाकोष पोर्टल: डीबीटी (DBT) लाभुक योजना 2026-27

छात्र उपस्थिति एवं डाटा प्रविष्टि के लिए चरण-दर-चरण मार्गदर्शिका

पत्रांक-439 | दिनांक: 22-09-2026 | शिक्षा विभाग, बिहार

प्रक्रिया का मुख्य उद्देश्य

75% उपस्थिति वाले छात्र-छात्राओं को लाभुक योजनाओं की राशि सीधे उनके बैंक खाते (Direct Beneficiary Transfer) में हस्तांतरित करना।

विद्यालय → ई-शिक्षाकोष → NIC, पटना → PFMS प्लेटफॉर्म → छात्र का बैंक खाता

विद्यालय → ई-शिक्षाकोष → NIC, पटना → PFMS प्लेटफॉर्म → छात्र का बैंक खाता

यह डाटा NIC पटना के माध्यम से PFMS प्लेटफॉर्म का उपयोग करके पूरी तरह से डिजिटल रूप में प्रोसेस किया जाएगा।

डाटा प्रविष्टि के 3 अनिवार्य मापदंड

अवधि / Period

1 अप्रैल 2026 से 30 सितम्बर 2026 तक का उपस्थिति रिकॉर्ड।

उपस्थिति शर्त / Attendance

75% या उससे अधिक उपस्थिति होने पर ही 'Yes (Y)' अंकित करें। 75% से कम पर 'No (N)'। केवल 75%+ वाले छात्र ही लाभ के पात्र हैं।

आय सीमा / Income Limit

छात्र के परिवार की कुल वार्षिक आय 1.5 लाख रुपये तक होने की स्थिति में 'Yes' या 'No' अंकित करना अनिवार्य है।

Gemini Notebook

भूमिका एवं अधिकार मैट्रिक्स

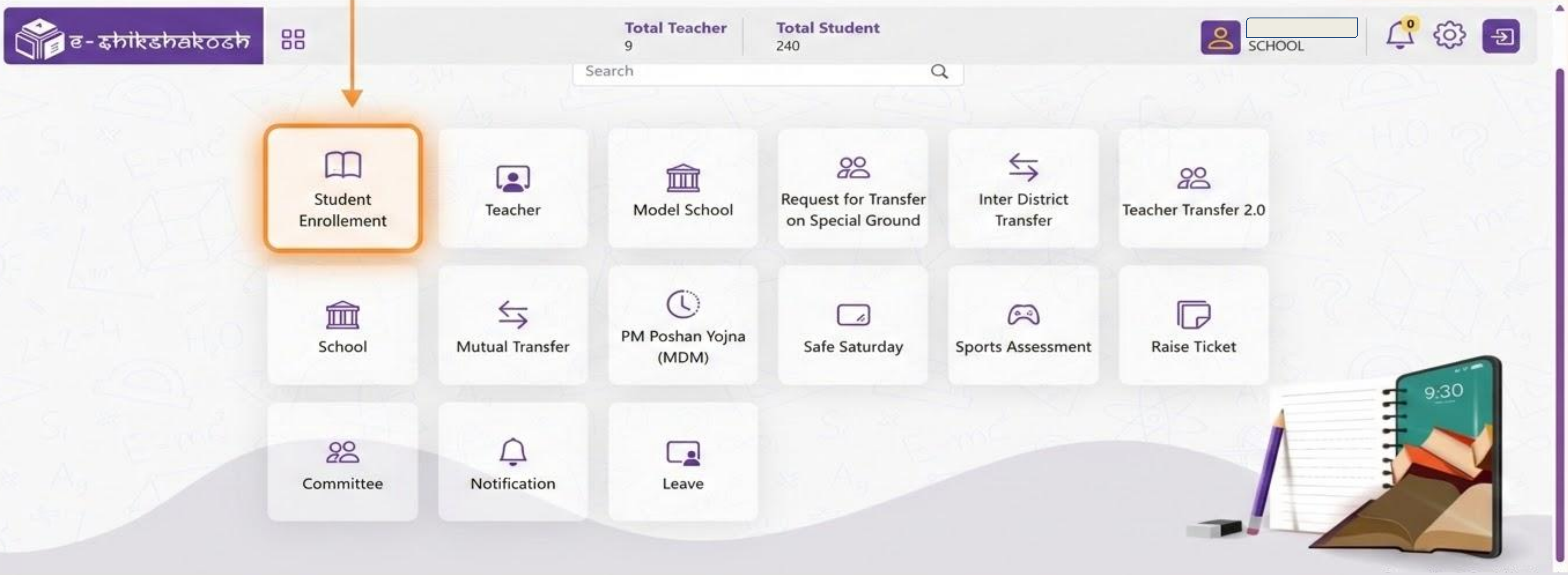
प्रधानाध्यापक (Headmaster)	प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी (BEO)	जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (DPO - योजना एवं लेखा)
विद्यालय स्तर	प्रखंड स्तर	जिला स्तर (नोडल पदाधिकारी)
Data Entry Correction Submit	विद्यालय द्वारा प्रविष्ट डाटा की जांच करना (Verification) Verify Reject	अंतिम जांच (Final Review) Approve Freeze

चरण 1: विद्यालय स्तर पर डाटा प्रविष्टि

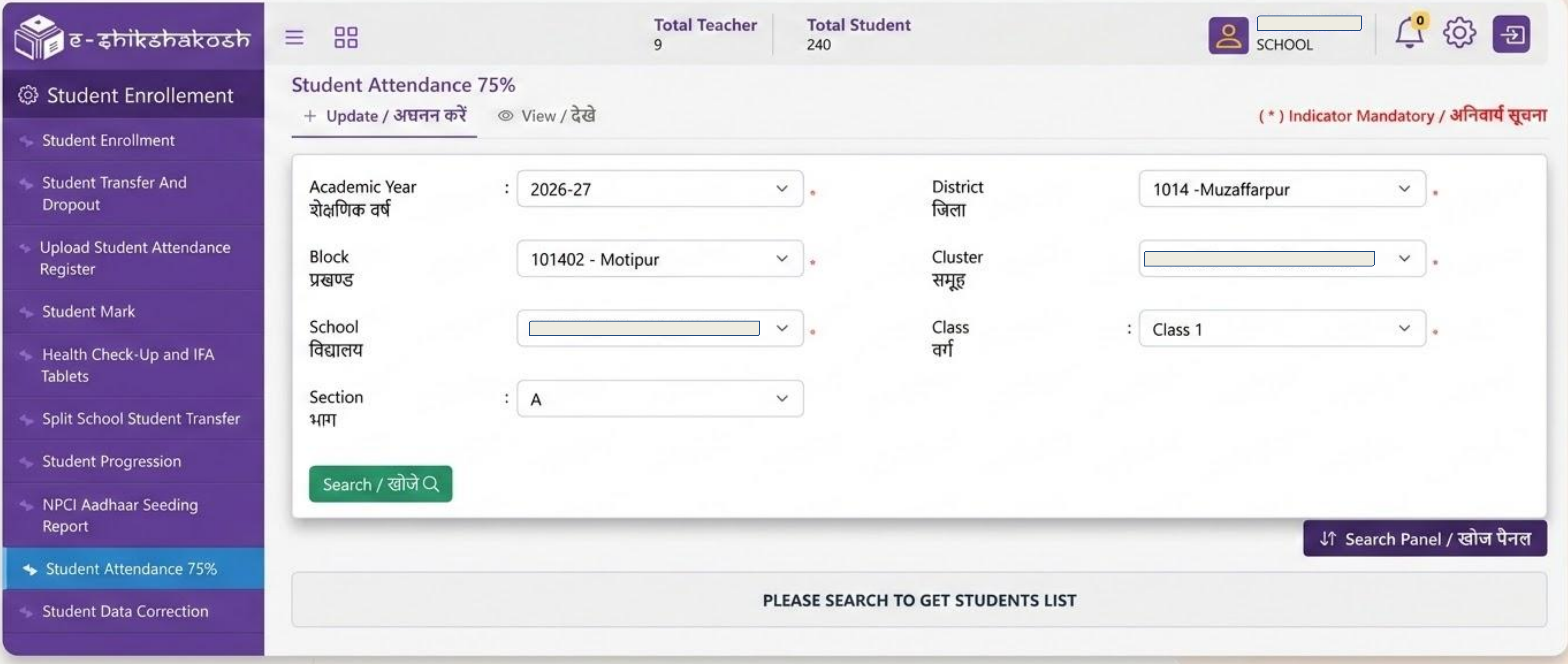
- प्रधानाध्यापक अपने Login ID से ई-शिक्षाकोष पोर्टल पर प्रवेश करेंगे।
- नामांकित छात्रों के नाम के सम्मुख 75% उपस्थिति के अनुसार Yes/No दर्ज करेंगे।

महत्वपूर्ण: इस कार्य (डाटा एंट्री / इंटरनेट) पर होने वाले व्यय का भुगतान विद्यालय को प्राप्त कम्पोजिट ग्रांट (Composite Grant) की राशि से किया जाएगा।

Login के बाद Home Page पर Student Enrollment tab पर क्लिक करेंगे



अब बाएं तरफ के मेनू में Student Attendance 75% पर क्लिक करेंगे और स्क्रीन पर class और section को Drop Down से चुनेंगे



अब उस Class के बच्चों का list आ जायेगा, आपको is attendance 75% or above वाले स्तम्भ में बच्चों के नाम के आगे Yes या No Select करेगे

पोर्टल पर 'Submit' बटन दबाने से पहले प्रधानाध्यापक इन तीन बिंदुओं पर अपनी सहमति

e-shikshakosh

Total Teacher 9

Total Student 240

SCHOOL

0

Student Enrollement

- Student Enrollment
- Student Transfer And Dropout
- Upload Student Attendance Register
- Student Mark
- Health Check-Up and IFA Tablets
- Split School Student Transfer
- Student Progression
- NPCI Aadhaar Seeding Report
- Student Attendance 75%
- Student Data Correction

#Sl No.	Student Name	Student Code	Father Name	DOB	Gender	Class	Roll No.	Aadhaar No.	Is attendance 75% or above?
1	AACHAL KUMARI	202610142455312	AJAY KUMAR RAY	28-Feb-2020	Female	Class 1	20	--	-- Select --
2	AAYAT PARVEEN	202610142455638	MD AFROJ ANSARI	14-Apr-2019	Female	Class 1	38	--	-- Select -- / Yes
3	ABHIRAJ RAJ KUMAR	202610142451818	PURUSOTTAM PASWAN	05-Mar-2018	Male	Class 1	17	--	No
4	ADITYA RAJ	202610142451744	RAKESH KUMAR RAY	23-Jun-2019	Male	Class 1	26	--	-- Select --
5	AJIT ANAND JHA	202610142458007	MANOJ KUMAR JHA	23-Aug-2019	Male	Class 1	61	--	-- Select --
6	AMAN KUMAR	202610142481289	DINESH KUMAR SAHNI	17-Jan-2020	Male	Class 1	61	--	-- Select --
7	ANKUSH KUMAR	202610142458175	DHARMENDRA SAH	01-Jan-2020	Male	Class 1	39	--	-- Select --
8	ANSH RAJ	202610142451840	BABLU KUMAR RAY	26-Oct-2019	Male	Class 1	18	--	-- Select --
9	ANURAG KUMAR	202610142481165	ARJUN KUMAR	27-Jul-2019	Male	Class 1	53	--	-- Select --
10	ANUSKA KUMARI	202610142455406	SANJAY KUSHWAHA	22-Jan-2020	Female	Class 1	27	--	-- Select --
11	ASMIN KHATOON	202610142455641	MD KAJIM	18-Jul-2020	Female	Class 1	47	--	-- Select --
12	AYANSH RAJ	202610142451477	SANTOSH KUMAR	13-Feb-2020	Male	Class 1	10	--	-- Select --
12	CHLINNI KHATHON	202610142455633	MANGAR BHAT	05-Sen-2019	Female	Class 1	40	--	-- Select --

सबमिट करने से पूर्व 3-बिंदु अनिवार्य चेकलिस्ट

पोर्टल पर 'Submit' बटन दबाने से पहले प्रधानाध्यापक इन तीन बिंदुओं पर अपनी सहमति (Declaration) प्रदान करेंगे:

- विद्यालय के सभी छात्र-छात्राओं की एंट्री ई-शिक्षाकोष पोर्टल पर की जा चुकी है।
- सभी छात्र-छात्राओं को उनकी 75% उपस्थिति के अनुसार Yes अथवा No के रूप में अंकित कर दिया गया है।
- परिवार की 1.5 लाख रुपये कुल वार्षिक आय के अनुसार Yes अथवा No चिह्नित कर दिया गया है।

Submit

सहमति के बाद Submit बटन क्लिक करें और प्रविष्ट आँकड़ों का प्रिंट आउट निकालकर सुरक्षित रखें।

चरण 2 एवं 3: सत्यापन और अंतिम स्वीकृति

Submit

डाटा BEO के पोर्टल पर प्रदर्शित होगा।

Verify

प्रखंड शिक्षा पदाधिकारी द्वारा जांच। संतुष्ट होने पर 'Verified' ✓ बटन क्लिक करेंगे।

Approve & Freeze

(DPO - योजना एवं लेखा)

BEO द्वारा Verified डाटा के पास प्रदर्शित होगा। संतुष्ट होने पर 'Approve' करेंगे, जिसके बाद डाटा DBT के लिए 'Freeze' हो जाएगा।

त्रुटि सुधार प्रणाली: Reject होने पर क्या होगा?

आँकड़ों में त्रुटि होने पर BEO या DPO उचित कारण (Remark) के साथ 'Reject' बटन क्लिक करेंगे।

Reject होते ही प्रधानाध्यापक के पंजीकृत मोबाइल नंबर पर तुरंत एक मैसेज भेजा जाएगा।

रिजेक्ट किया गया डाटा वापस प्रधानाध्यापक के ई-शिक्षाकोष Login पर प्रदर्शित होगा।

प्रधानाध्यापक को आवश्यक सुधार कर डाटा दोबारा Submit करना अनिवार्य है।

निगरानी एवं समस्या समाधान

सूक्ष्म अनुश्रवण

सम्पूर्ण DBT प्रक्रिया का सूक्ष्मतापूर्वक अनुश्रवण जिला शिक्षा पदाधिकारी (DEO) द्वारा किया जाएगा।

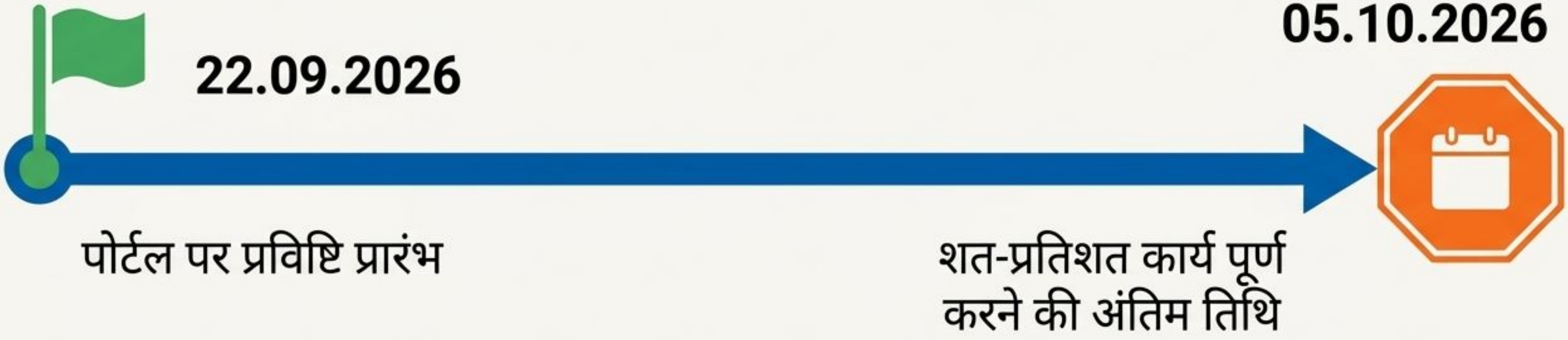
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (योजना एवं लेखा) इस पूरी प्रक्रिया के लिए नोडल पदाधिकारी (Nodal Officer) के रूप में कार्य करेंगे।

समस्या समाधान

राशि अंतरण (Fund Transfer) की प्रक्रिया में किसी भी प्रकार की त्रुटि या अनियमितता के निवारण के लिए शिक्षा विभाग स्तर पर गठित Grievance Redressal System द्वारा समाधान किया जाएगा।

समय-सीमा और प्राथमिकता

सर्वोच्च प्राथमिकता



"अतः अनुरोध है कि... प्रविष्टि दिनांक 05.10.2026 तक करवाना सुनिश्चित करें।
कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाय।"